



Prefeitura de
Paraipaba



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

DESTINATÁRIO: COMISSÃO DE LICITAÇÃO/PREGÃO

OBJETIVO: Realização de Processo Licitatório, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO.

FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº. 10.520/02 E LEI Nº. 8.666/93, ALTERADA PELA LEI Nº. 8.883/94 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR EM VIGOR, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06, LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/14 E SUAS ALTERAÇÕES, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/19, **DECRETO MUNICIPAL Nº. 15/2019.**

1. UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE GOVERNO.

2. OBJETO: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS PARA A GUARDA MUNICIPAL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA/CE.

2.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.3.1 – Segue as especificações dos itens:

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	CHAPÉU PANAMÁ – ESTILO MILITAR. COR: AZUL MARINHO. TAMANHOS P E M.	UNID.	6	76,33	457,98
2	CHAPÉU PANAMÁ – ESTILO MILITAR. COR: RAJADO. TAMANHOS P E M	UNID.	6	76,33	457,98
3	BOINA – ESTILO MILITAR. COR: AZUL NOITE. TAMANHO P E M.	UNID.	6	200,43	1.202,58
4	BONÉ QUEPE – TIPO MILITAR. COR: AZUL MARINHO. TAMANHOS P E M.	UNID.	6	41,55	249,30
VALOR LOTE 01					2.367,84
LOTE 02					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	CAMISA INTERNA DE GOLA OLIMPICA E MANGAS CURTAS – COR: AZUL MARINHO. MATERIAL: POLIESTER. TAMANHOS P E M. MASCULINA.	UNID.	6	60,54	363,24
2	CAMISA INTERNA DE GOLA OLIMPICA E MANGAS CURTAS – COR: AZUL MARINHO. MATERIAL: POLIESTER. TAMANHO G E GG. MASCULINA.	UNID.	12	68,00	816,00
3	CAMISA DE GOLA OLIMPICA E MANGAS LONGAS – COR: AZUL NOITE. MATERIAL: POLIESTER. TAMANHO P, M, G MASCULINA.	UNID.	8	96,04	768,32
4	CAMISA DE GOLA OLIMPICA E MANGAS LONGAS – COR: AZUL NOITE. MATERIAL: POLIESTER. TAMANHO GG. MASCULINA.	UNID.	4	96,04	384,16
5	BERMUDAS OPERACIONAL TÁTICA –	UNID.	10	111,00	1.110,00

Rua Joaquim Braga, 296 – Centro – Paraipaba - Ceará - CEP 62685-000

CNPJ: 10.380.680/0001-42 – CGF 06.920.292-3

www.paraipaba.ce.gov.br

Beane
of



Prefeitura de Paraipaba



	MATERIAL RIPSTOP. COR: AZUL NOITE. TAMANHOS N° 40, 42 e 44 e 46 MASCULINA.				
6	BERMUDAS OPERACIONAL TÁTICA – MATERIAL RIPSTOP. COR: AZUL NOITE. TAMANHO N° 52. FEMININA.	UNID.	2	111,00	222,00
7	GANDOLA TRADICIONAL DE MANGAS LONGAS – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIP STOP E DRY FIT. COR: AZUL MARINHO. TAMANHOS P, M E G MASCULINA.	UNID.	8	229,51	1.836,08
8	GANDOLA TRADICIONAL DE MANGAS LONGAS – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIP STOP E DRY FIT. COR: AZUL MARINHO. TAMANHO GG. MASCULINA/FEMININO	UNID.	4	229,51	918,04
9	GANDOLA DE MANGAS LONGAS TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIP STOP E DRY FIT. COR: AZUL NOITE. TAMANHOS P, M, G. MASCULINA.	UNID.	8	229,17	1.833,36
10	GANDOLA DE MANGAS LONGAS TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIP STOP E DRY FIT. COR: AZUL NOITE. TAMANHO GG. MASCULINA/FEMININO	UNID.	4	229,17	916,68
11	GANDOLA DE MANGAS LONGAS TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIP STOP E DRY FIT. COR: RAJADO. TAMANHO P, M, G. MASCULINA.	UNID.	8	229,51	1.836,08
12	GANDOLA DE MANGAS LONGAS TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIP STOP E DRY FIT. COR: RAJADO. TAMANHO GG. MASCULINA/MENINO	UNID.	4	229,84	919,36
13	CALÇA OPERACIONAL TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIPSTOP E DRY FIT. COR: AZUL NOITE. TAMANHO N° 40, 42, 44, 46 MASCULINA.	UNID.	10	157,67	1.576,70
14	CALÇA OPERACIONAL TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIPSTOP E DRY FIT. COR: AZUL NOITE. TAMANHO N° 52. FEMININA.	UNID.	2	159,33	318,66
15	CALÇA OPERACIONAL TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIPSTOP E DRY FIT. COR: RAJADA. TAMANHO N° 40, 42, 44, 46. MASCULINA.	UNID.	5	170,33	851,65
16	CALÇA OPERACIONAL TIPO COMBATE SHIRT – MATERIAL: COMBINAÇÃO RIPSTOP E DRY FIT. COR: RAJADA. TAMANHO N° 52. MASCULINA.	UNID.	1	170,00	170,00
17	CALÇA TRADICIONAL – MATERIAL RIP STOP. COR: AZUL MARINHO. TAMANHOS N° 40, 42, 44, 46. MASCULINA.	UNID.	10	174,84	1.748,40
18	CALÇA TRADICIONAL – MATERIAL RIP STOP. COR: AZUL MARINHO. TAMANHO N° 52. FEMININA.	UNID.	2	156,97	313,94
VALOR LOTE 02					16.902,67
LOTE 03					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL

Bruno
✍



1	MEIA SOCIAL LONGA – COR: PRETA. TAMANHO G.	PAR	18	27,33	491,94
2	BOTA COTURNO TÁTICO – ESTILO MILITAR. TAMANHOS N° 40, 42, 43	PAR	12	428,90	5.146,80
3	LUVA - TIPO TÁTICA. COR: PRETA. TAMANHO M.	PAR	12	125,34	1.504,08
4	BORNAL – TIPO TÁTICO.	UNID.	6	94,87	569,22
5	CINTO INTERNO DE NYLON PRETO. TAMANHO G.	UNID.	6	44,10	264,60
6	CINTO DE GUARNIÇÃO – TIPO TÁTICO COMPLETO. TAMANHO M.	UNID.	2	103,33	206,66
7	CINTO DE GUARNIÇÃO – TIPO TÁTICO COMPLETO. TAMANHO G e GG	UNID.	4	103,33	413,32
8	CAPA – TIPO TÁTICA COM 8 MÓDULOS. TAMANHO P.	UNID.	1	355,95	355,95
9	CAPA – TIPO TÁTICA COM 8 MÓDULOS. TAMANHO M.	UNID.	4	355,95	1.423,80
10	CAPA – TIPO TÁTICA COM 8 MÓDULOS. TAMANHO GG.	UNID.	1	355,95	355,95
11	LANTERNA – TIPO TÁTICA.	UNID.	6	110,25	661,50
12	JOELHEIRA – TIPO TÁTICA.	PAR	6	146,11	876,66
13	TARJA – NOME GUARDA MUNICIPAL. MATERIAL: BORRACHA COM VELCRO. PEQUENA 11X3CM/ MÉDIA 16X6CM E GRANDE 18X10 CM.	UNID.	18	22,67	408,06
VALOR LOTE 03					12.678,54
LOTE 04					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	COLETES BALÍSTICOS – MODELO III-A. TAMANHO M.	UNID.	5	1.893,67	9.468,35
2	COLETES BALÍSTICOS – MODELO III-A. TAMANHO GG.	UNID.	1	1.629,33	1.629,33
VALOR LOTE 04					11.097,68

2.3.2. O presente termo de referência, devidamente **APROVADO**, é oriundo da Solicitação de Despesas procedente da SECRETARIA DE GOVERNO e Deporto.

2.3.3 – A Contratação está estimada em **R\$ 43.046,73 (Quarenta e três mil e quarenta e seis reais e setenta e três centavos);**

2.3.4. Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Setor de Compras do Município de Paraipaba – CE, anexas aos autos deste processo.

2.3.5. O critério de julgamento da licitação será o **MENOR PREÇO POR LOTE.**

3.0 - DA LEI COMPLEMENTAR N° 123/2006 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14.

3.1. – O Processo de Licitação será exclusivo para as microempresas e empresas de pequeno porte – EPP, conforme estabelece o art. 48 I, da LC n° 147/2014.

Art. 48. [...]

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e

Dama



empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014);

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO OBJETO

4.1 - A aquisição do objeto em questão é necessária para a Guarda Municipal fazer um bom trabalho e desenvolver melhor suas atribuições com conforto e possa se destacar dentre os demais munícipes, impondo disciplina e respeito, portando a aquisição é importante e essencial para valorização e segurança do servidor público e cidadãos que transitam pelas ruas da cidade.

Os produtos em questão deverão ser adquiridos de empresas especializadas que efetivamente comercializem os itens em questão, primando pelo princípio da especificidade do ramo de atividade.

5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FONTE DE RECURSOS

5.1 As despesas decorrentes da contratação correrão pela dotação orçamentária nº. 01.01 4.182.0032.2.120 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FUNCIONAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO.

5.2 -Fonte de recurso: Próprio do Erário.

6. PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL

6.1. Poderão ser firmados contratos decorrentes do Processo de Licitação, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

6.2. DAS ORDENS DE COMPRAS: Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ordens de compras, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da CONTRATANTE.

6.2.1. A ordem de compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

6.2.2. contratado deverá entregar os produtos solicitados na ordem de compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos serão entregues nas seguintes condições:

a) Nos locais determinados pela SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE, indicados na ordem de compra;

a) No prazo de no máximo de **05 (cinco) dias** após o recebimento da ordem de compra, no horário de 08h às 12h ou das 14h às 17h.

B. Silva



6.2.3. O aceite dos produtos pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.

6.2.4. Os produtos devem ser entregues conforme solicitado na ordem de compra, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta de preços, bem ainda as normas técnicas vigentes.

6.2.5. Para os produtos objetos do processo licitatório, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome da SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE.

6.2.5.1. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE.

6.2.6. No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas no edital, no contrato, na ordem de compra e/ou na proposta de preços vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.3. Os produtos licitados/contratados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas neste edital, no contrato, na ordem de compra e/ou na proposta de preços vencedora, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros e ainda:

a) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

b) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões quantitativas até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do artigo 65 da Lei Nº. 8.666/93;

c) As entregas dos produtos devem se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento das atividades administrativas do Município de Paraipaba – CE.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Nº. 10.520/02.

7.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

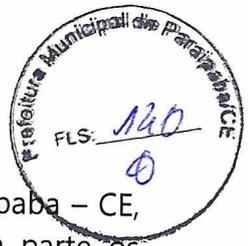
a) Entregar os produtos licitados dentro dos padrões estabelecidos pela **SECRETARIA DE GOVERNO** do Município de Paraipaba – CE, de acordo com o especificado no contrato, no instrumento convocatório e no termo de referência, que faz parte do processo,

Bauer
[Signature]



- observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b)** Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
 - c)** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
 - d)** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Paraipaba – CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
 - e)** Indicar preposto, aceito pela SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do FORNECEDOR deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
 - f)** Entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE;
 - g)** Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;
 - h)** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;
 - i)** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Paraipaba – CE, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
 - j)** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
 - l)** Comunicar imediatamente ao Município de Paraipaba – CE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
 - m)** Possibilitar à SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE efetuar vistorias nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;

Boa
[Signature]



- n) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Município de Paraipaba – CE, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa**, no todo ou em parte os produtos recusados pela SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no edital ou na sua proposta de preços;
- o) Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas do Município de Paraipaba – CE, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto do contrato.
- p) Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos produtos até o(s) local(is) de entrega;
- q) Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste.
- 7.2.1. São responsabilidades do fornecedor (contratada) ainda:**
- a) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Paraipaba – CE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao Município de Paraipaba – CE por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Paraipaba – CE, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.
- 7.2.2.** O fornecedor autoriza o Município de Paraipaba – CE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.
- 7.2.3.** A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Paraipaba – CE não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas neste contrato.
- 7.2.4.** Todo o produto deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitida, em hipótese alguma, a entrega de produto em desconformidade com o que for solicitado.
- 7.2.5.** A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao contratado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 7.3. O CONTRATANTE OBRIGA-SE A:**
- a) Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Permitir ao pessoal do FORNECEDOR acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'D. Souza'.



- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no contrato.

8. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

8.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Nº. 8.666/93.

9. SANÇÕES PREVISTAS

9.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Paraipaba – CE e será descredenciado no Cadastro do Município de Paraipaba – CE, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta de preços:

- I** – Não assinar o contrato;
- II** – Não entregar a documentação exigida no edital;
- III** – Apresentar documentação falsa;
- IV** – Causar o atraso na execução do objeto;
- V** – Não manter a proposta preços;
- VI** – Falhar na execução do contrato;
- VII** – Fraudar a execução do contrato;
- VIII** – Comportar-se de modo inidôneo;
- IX** – Declarar informações falsas; e
- X** – Cometer fraude fiscal.

9.2. Ao licitante infrator poderão ser aplicadas ainda, as seguintes multas e das demais cominações legais:

I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a)** Recusar em celebrar o termo de contrato quando regularmente convocado;
- b)** Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c)** Não manter a proposta de preços ou lance;
- d)** Fraudar na execução do contrato;
- e)** Comportar-se de modo inidôneo.

II. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução da entrega dos bens;

III. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da compra, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado.

9.3. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em

Ramon
[Signature]



outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei N.º. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei N.º. 10.520/02, as seguintes penas:

a) Advertência;

b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso.

9.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao tesouro municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

9.4.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

9.4.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como dívida ativa do município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba – CE, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei N.º. 8.666/93 e suas alterações.

11. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

11..1. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Paraipaba – CE e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Paraipaba – CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.2. Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou ao erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos licitatórios serão comunicados oficialmente e, devidamente instruídos, pelo Pregoeiro à Procuradoria Geral do Município para apuração. Nos casos ligados a fase posterior a adjudicação serão comunicados pela autoridade gestora competente à Procuradoria Geral do Município de Paraipaba – CE.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Este termo de referência, visa atender às exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências

Handwritten signature in blue ink.



Prefeitura de **Paraipaba**



ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto nos incisos I, II e III do art. 3º da Lei Nº. 10.520/02.

12.2. Reproduza-se fielmente as informações deste termo de referência na minuta do edital e o que mais for necessário para desencadeamento do Processo Licitatório.

Paraipaba/CE, 15 de março de 2022.

ELABORADO E APROVADO POR:

ROSIANE MARIA GARCIA PESSOA SOUSA
SECRETÁRIA DE GOVERNO



ANEXO II
MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS

AO
PREGOEIRO DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIPABA
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017/2022.

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

Razão Social:
CNPJ e Inscrição Estadual:
Endereço completo:
Telefone, e-mail:
Representante Legal:

Tendo examinado o Edital do Pregão Eletrônico nº 017/2022, apresentamos a presente proposta para AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS PARA A GUARDA MUNICIPAL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA/CE, pelo valor total de R\$ _____ (**preço da proposta em número e por extenso**), conforme planilha de preços, abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL

Outrossim, declaramos que:

- nos preços oferecidos estão inclusas todas as despesas de fornecimento do produto, impostos, encargos, taxas, royalties, seguros, frete – carrego e descarrego;
- os produtos serão entregues na cidade de Paraipaba.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a efetuar a entrega do bem solicitado no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contado a partir da data de recebimento da ordem de compra.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir desta data.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ___ de _____ de 2022

Carimbo e assinatura do
Responsável legal



Contrato nº ____ / 20__

**ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A _____ E
(O) A EMPRESA _____, ABAIXO
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.**

O **MUNICÍPIO DE PARAIPABA – CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob o nº 10.380.608/0001-42, com sede à Rua Joaquim Braga, 296, Centro, na cidade de Paraipaba, Estado do Ceará, doravante denominado CONTRATANTE, através da SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba/CE, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, brasileiro(a), Secretário(a) de _____, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____ e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro - _____, na Cidade de _____, Estado do Ceará, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO

01.01. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações e atualizada pela Lei nº 9.648/98, de 27 de maio de 1998, nos termos do Pregão Eletrônico nº 017/2022, e resultado da licitação, devidamente homologada pela Secretário de Infraestrutura, com base na proposta da CONTRATADA, todos partes integrantes deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

02.01. O objeto é a AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS PARA A GUARDA MUNICIPAL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA/CE

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

03.01. O bem será fornecido de forma integral.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA

04.01. O prazo para fornecimento do objeto ora contratado é de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra respectiva por parte da CONTRATADA.

04.02. O prazo de vigência do presente contrato é de até 31 de dezembro de 2022.

04.03. O produto deverá ser entregue no local indicado pela **SECRETARIA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA/CE**, no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não será recebido produto fora do expediente de trabalho.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

05.01. O valor global do presente termo é de R\$ _____
(_____).

05.02. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, carregamento e descarregamento, seguros e demais despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado.



05.03. O bem ora contratado será fornecido na quantidade e preço unitário abaixo:

ITEM	PRODUTO	MARCA	UNID	QUANT.	P. UNIT. R\$	P. UNIT	PREÇO TOTAL	
	VALOR TOTAL						R\$	

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

06.01. O pagamento será efetuado pela tesouraria da Prefeitura Municipal de Paraipaba, após os bens serem recebidos e conferidos pelo setor responsável pela solicitação, até 30 (trinta) dias após a entrega.

06.02. Os pagamentos serão efetivados mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal dos produtos e Recibo correspondente, devidamente atestado o recebimento pelo responsável do setor solicitante.

06.03. No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % (cinco décimos por cento) ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados "pro rata die", sobre o valor da nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

07.01. Os preços contratados são fixos e irremovíveis.

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

08.01. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos oriundos do Município de Paraipaba/CE, nas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Governo de Paraipaba/CE, com recursos previstos na seguinte classificação: 01.01 4.182.0032.2.120 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FUNCIONAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL – Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

09.01. Fornecer o produto que especificou, inclusive quanto a marca, tipo ou modelo, e de acordo com as exigências do Edital, sendo obrigada a substituir o produto fornecido em desacordo com as especificações propostas e recusado por justo motivo pelo encarregado do recebimento.

09.02. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, do fornecimento dos bens, transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de PARAIPABA.

09.03. Substituir às suas expensas, todo e qualquer bem entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia ou prazo de validade.

09.04. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do bem na SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba/Ce.

09.05. Responsabilizar-se pela fiel entrega do bem no prazo estabelecido.

09.06. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição.

09.07. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1 e 2 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

09.08. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda.
- 10.2. Rejeitar no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
- 10.3. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos bens.
- 10.4. Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos bens pela SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba/Ce.
- 10.5. Fiscalizar e acompanhar a entrega do bem, e a execução do contrato.
- 10.6. Comunicar à contratada toda e quaisquer irregularidades ocorrida na execução do contrato e exigir as devidas providências que demandem da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

- 11.01. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções administrativas:
- a) advertência, quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive prazo de entrega.
 - b) multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega e por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital de Pregão, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor do bem não entregue, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
 - c) multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do bem não entregue, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de Paraipaba, pela não execução parcial ou total do contrato.
 - d) suspensão temporária de participar em licitação ou contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.
 - e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração, que será concedida após o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da suspensão aplicada no item anterior.
- 11.02. O valor da multa aplicada será deduzida pela Administração, pôr ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará ao fornecedor.
- 11.03. Se não for possível descontá-lo por ocasião do pagamento, a CONTRATADA recolherá, voluntariamente, a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal em nome da Prefeitura Municipal de Paraipaba. Se não o fizer, será encaminhado a Procuradoria Jurídica da Prefeitura para cobrança em processo de execução, e será considerado inadimplente e inidôneo para licitar com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

- 12.01. A SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba/Ce poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:
- a) Fornecer o bem em desacordo com as especificações exigidas ou marcas diferentes da ofertada na proposta;
 - b) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
 - c) Cometer erros na execução da entrega do bem;
 - d) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento do bem;



e) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.02. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do bem fornecido e recebido, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.03. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.04. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da SECRETARIA DE GOVERNO do Município de Paraipaba/Ce, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento do bem fornecido e devidamente recebido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.01. Fica eleito o foro da Comarca de Paraipaba-Ce., com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

Paraipaba-Ceará, _____ de _____ de 2022.

CONTRATANTE –

CONTRATADA –

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF.:

Nome:
CPF.:



ANEXO IV
MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)

(Nome da Empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO V
MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório n.º PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO), junto ao Município de PARAIPABA, que a empresa inscrita no CNPJ sob o nº, não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18(dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16(dezesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14(quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.
(local e data)

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO VI
MODELO - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Razão Social e ou Nome) _____, CNPJ e ou CPF nº _____ sediada
(endereço completo) _____. Declaro (amos) para todos os fins de direito,
especificamente para participação de licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO
ELETRÔNICO)**, sob as penas da lei, ser microempresas, empresa de pequeno porte, MEI, nos termos de
legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de
dezembro de 2006 e suas alterações.

_____, em _____ de _____ de 2022

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



ANEXO VII
MODELO - DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)**, instaurado por este Município, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2022

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.